

指定管理者玄海グリーン&アドベンチャー共同企業体 職員を募集します

玄海グリーン&アドベンチャー共同企業体では、平成19年度より北九州市立の宿泊型社会教育施設指定管理業務を受託し、管理運営を進めています。今回、平成30年度から一緒に働いていただける職員を募集します。

募集要項:

| | |
|------|--|
| 概要 | 私たちと一緒に働いていただける、北九州市立ユースステーションの事務職員を募集いたします。 |
| 業務内容 | ・受付事務作業 ・入所者対応 ・利用者、利用団体の受入れ業務 ・所の主催事業の企画、運営業務 ・施設整備業務 ・その他施設の管理運営に必要な業務、 |
| 応募資格 | 20歳以上 ・青少年教育、自然体験活動に興味関心のある方 ・ワード、エクセルの基本操作ができる方 ・普通運転免許（AT限定可） |
| 募集人員 | 若干名 |
| 勤務地 | ユースステーション（八幡西区） |
| 勤務時間 | 12:15～21:15 / 9:15～18:15（主催事業時は除く）、シフト制による勤務、 |
| 休日 | 年間108日（平成27年度実績 / 年末年始休暇6日間を含む） |
| 待遇 | 契約社員（年度契約 / 希望により延長可）、社会保険完備 |
| 給与 | 月給20万円～（交通費含む、賞与無し） ※ 経験、実績を考慮します |

応募について:

| | |
|---------|--|
| 応募方法 | ・下記連絡先に電話の上、履歴書（写真添付）、応募動機を800字以内にまとめたもの（書式任意）を郵送してください。 ・すでに就労経験がある方は、職務経歴書を同封してください。 ・なお、提出いただいた書類は返却しません。 |
| 採用までの流れ | ①書類を確認の上、面接及び採用試験を随時実施します。 ②試験の日程、試験会場については、直接ご連絡します。 ③結果は、面接日より5日以内にお知らせします。 |
| 試験の持ち物 | 筆記用具 |

募集要項に関するお問合せ・書類送付先:

玄海グリーン&アドベンチャー共同企業体（担当:鍵谷、砂田）
〒808-0121 福岡県北九州市若松区大字竹並126-2 玄海青年の家内
TEL:093-741-2801 / FAX:093-741-4432
HP : <http://www.genkai-seinen.com>